

大学共同利用機関法人

情報・システム研究機構

共同利用・共同研究高度化支援システム

# JROIS-DS

(Joint-Research On-line Integrated System)

**共通利用説明書** (研究代表者用)

# 目次

1. はじめに .....	3
2. 本システムで共通の内容 .....	3
3. ポータルページ .....	4
3-1. JROIS-DS の新規利用者登録 .....	5
3-2. ログイン .....	8
4. ホームページ .....	9
4-1. お知らせの確認 .....	10
4-2. 利用者情報の確認と変更 .....	11
4-3. パスワードの変更 .....	11
5. 研究代表者向け機能 .....	12
5-1. 課題の申請 .....	12
5-2. 申請課題の情報確認 .....	16
5-3. 課題の再申請 .....	17
5-4. 参加者の変更申請 .....	17
5-5. 実施後の報告 .....	18

本システムの基本コアとなる JROIS (Joint-Research On-line Integrated System) とは、大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構が開発した、共同利用・共同研究の申請・審査・成果報告・事後評価などの一連の業務に対して、申請する研究者が行う諸手続きの利便性を高めると同時に、募集業務の効率化を図ることを目的としたシステムです。応募情報を蓄積・分析することにより、利用状況の把握や方針の検討にも活用でき、学内外に募集を実施する大学等の機関で利用することが可能です。

## 1. はじめに

本システム（以下、JROIS-DS という。）は、情報・システム研究機構が開発した基本コア JROIS をベースに、データサイエンス共同利用基盤施設（以下、DS 施設という。）が募集する公募型共同研究専用の申請システムです。

なお、当機構は大学共同利用機関法人として共同利用・共同研究を推進しており、傘下の 5 機関（以下 1～5）で募集を実施しております。詳しくは、当機構のウェブサイト（<https://www.rois.ac.jp/research/coop.html>）をご参照ください。



- 1) 国立極地研究所（NiPR）
- 2) 国立情報学研究所（NII）
- 3) 統計数理研究所（ISM）
- 4) 国立遺伝学研究所（NIG）
- 5) データサイエンス共同利用基盤施設（DS 施設）

本マニュアルは、当機構の公募に共通な内容について記載しています。上記の研究所等によって公募内容や表現が一部異なる部分があるため、実際の応募にあたっては、各研究所等の募集要項等をご覧ください。

※一部にテスト用画面を使用しており、実際の画面とは異なる場合があります。

## 2. 本システムで共通の内容

（当機構内では、すべて同じ内容です）

- ① 日付の入力  
日付の入力欄では、カレンダーアイコン “” をクリックすることで、カレンダーが表示されます。表示されたカレンダー上で日付をクリックするとその日付が入力欄に設定されます。
- ② 「追加」ボタン  
「追加」ボタンの上部にある項目を追加する場合にクリックします。
- ③ 「戻る」ボタン  
「戻る」ボタンをクリックすると、現在表示されている画面から一つ前の画面に戻ります。また、画面上部の  情報・システム研究機構 をクリックすると、ログインまではポータルページに、ログイン後はホームページに戻ります。
- ④ 「クリア」ボタン  
入力した内容を消去したい場合にクリックします。
- ⑤ 「入力内容の確認」ボタン  
「入力内容の確認」ボタンをクリックすると入力した内容の確認画面が表示されます。表示されている内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし情報の登録を確定させます。
- ⑥ 必須項目

入力画面において、\*が表示されている項目は必須項目となります。  
未入力の場合、エラーとなりますのでご注意ください。

### ⑦ 入力エラーの表示

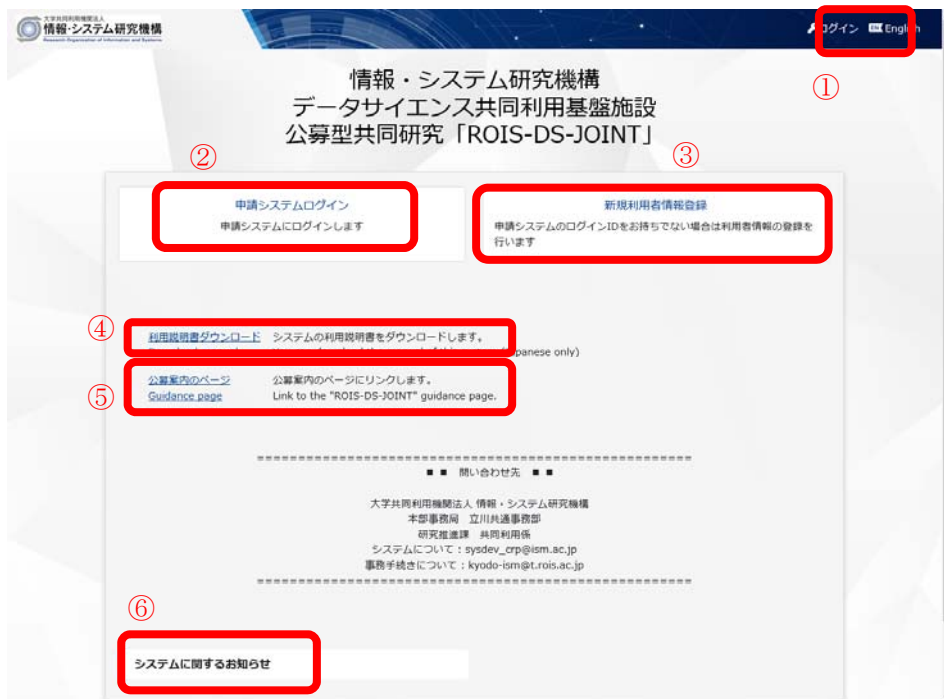
入力エラーがある場合、画面上部にエラーメッセージが表示されるとともにエラーの項目の箇所もピンク色に変わりエラーメッセージが表示されます。



## 3. ポータルページ (募集する機関ごとに作成されています)

システムにアクセスすると最初に表示される画面です。

[ポータルページ] (データサイエンス共同利用基盤施設用)



ポータルページでは以下のことができます。

- ① 表示言語の切り替え（日本語と英語に対応しています。）
- ② JROIS-DS へのログイン
- ③ JROIS-DS の新規利用者登録
- ④ 利用説明書（本書）のダウンロード
- ⑤ 募集ページへのリンク
- ⑥ JROIS-DS からのお知らせ

### 3-1. JROIS-DS の新規利用者登録

JROIS-DS を利用するには、利用者としての登録が必要です。初めての場合は、各機関のポータルページの「新規利用者情報登録」から登録してください。なお、当機構内では利用者情報を共通に利用しますので、一度登録すれば以降の登録は不要です。

#### [新規利用者情報の登録]

利用者情報として入力する項目は、以下の通りです。

表 1. 利用者情報

項番	項目	内容	必須
1	ログイン情報		
1-1	研究者番号	ログイン ID となる研究者番号を入力します。研究者番号のない方は「研究者番号を持っていない」にチェックしこの項目は未入力としてください。	○
1-2	パスワード	ログインする際のパスワードを入力します。	○

1-3	名前		
1-4	姓／名	氏名を姓と名にわけて入力します。	○
1-5	姓／名（フリガナ）	カタカナで姓と名にわけて入力します。	○
1-6	姓／名（ローマ字）	ローマ字で姓と名にわけて入力します。	○
2	個人情報		
2-1	誕生日／月／日	誕生日を年、月、日にわけて入力します。	○
2-2	性別	性別を選択します。	○
2-3	連絡先	連絡先が「勤務先」か「自宅」を選択します。	○
2-4	勤務先住所	連絡先として「勤務先」を選択した場合に以降の項目に入力します。	
2-5	現在の勤務先地域	勤務先が「日本」か「海外」を選択します。	○
2-6	郵便番号	勤務先の郵便番号を「-」なしで入力します。郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンをクリックすると「都道府県名」、「市町村名」が自動で入力されます。	○
2-7	都道府県名	勤務先の都道府県名を入力します。	○
2-8	市区町村	勤務先の市区町村名を入力します。	○
2-9	町名番地	勤務先の町名番地を入力します。	○
2-10	建物マンション名等	勤務先の建物名等を入力します。	
2-11	国名	勤務先として「海外」を選択した場合にその国名を入力します。	
2-12	住所1	勤務先として「海外」を選択した場合に入力します。	
2-13	住所2	勤務先として「海外」を選択した場合に入力します。	
2-14	自宅住所	連絡先として「自宅」を選択した場合に以降の項目に入力します。	
2-15	現在のお住いの地域	自宅が「日本」か「海外」を選択します。	○
2-16	郵便番号	自宅の郵便番号を「-」なしで入力します。郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンをクリックすると「都道府県名」、「市町村名」が自動で入力されます。	○
2-17	都道府県名	自宅の都道府県名を入力します。	○
2-18	市町村名	自宅の区市町村名を入力します。	○
2-19	番地	自宅の番地を入力します。	○

2-20	建物マンション名等	自宅の建物名等を入力します。	
2-21	国名	自宅として「海外」を選択した場合にその国名を入力します。	
2-22	住所1	自宅として「海外」を選択した場合に入力します。	
2-23	住所2	自宅として「海外」を選択した場合に入力します。	
3	連絡先		
3-1	電話番号	連絡先電話番号を「-」なしで入力します。	○
3-2	FAX 番号	連絡先 FAX 番号を「-」なしで入力します。	
3-3	メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。 <b>【注意】もしメールアドレスを間違えて入力した場合は、「新規利用者情報登録完了用メール」が届かず、個人での修正ができなくなります。必ず確定の前に、「新規利用者登録情報確認」画面で情報が正しいことを再確認してください。</b>	○
4	所属		
4-1	所属機関の所在国	所属機関の国名を入力します。	
4-2	所属機関類別	所属機関の類別を選択します。	○
4-3	所属機関	所属機関名を入力します。先頭文字を入力することで候補が表示されますので、その中から選択してください。	○
4-4	所属部局	所属機関の部局を入力します。	○
4-5	役職名	所属機関での役職を入力します。	○
4-6	専門分野	専門分野を入力します。	
4-7	所属機関長職名	所属機関長の役職を入力します。	○
4-8	所属機関長氏名 (姓/名)	所属機関長の氏名を姓と名でわけて入力します。	○
5	研究略歴		
5-1	開始年/開始月	研究略歴の開始年月を年と月に分けて入力します。	
5-2	終了年/終了月	研究略歴の終了年月を年と月に分けて入力します。	
5-3	経歴	上記期間での研究経歴を入力します。	

なお、利用者情報を登録した際にシステムから確認のメールが送られます。  
メールに記載されている URL をクリックすることで利用者登録が完了します。

### 3-2. ログイン

JROIS-DS にログインします。

[ログイン]

大学共同利用共同研究推進機構  
情報・システム研究機構  
Research Organization of Information and Systems

ログイン

## ログイン

共同研究情報システムのログイン画面です。

\*研究者番号またはメールアドレス  
IDまたはメールアドレスを入力してください

\*パスワード  
パスワードを入力してください

ログイン 戻る

ヘルプ  
ログインIDを忘れてしまった方は、ID通知依頼画面 からID通知依頼を行ってください。  
パスワードを忘れてしまった方は、再設定画面 からパスワードの再設定を行ってください。

研究者番号（またはログイン ID）あるいはメールアドレスでのログインが可能です。研究者番号とは、e-Rad における研究者個別の識別番号で、以前は科研費番号と言われたものです。研究者番号を有していない方は、利用者としての登録時に本システムから提示された ID がログイン ID となります。

※登録後に研究者番号を入手された方は、登録情報の変更をお願いします。

（研究者番号は、所属する研究機関を通じて付与されます。研究機関に所属されていない方は、直接郵送で登録申請ができます）

ご自身のログイン ID を忘れた方は、「ログイン ID 通知依頼」によりメールアドレスを入力することで、ログイン ID がメールで通知されます。

[ログイン ID の通知依頼]

大学共同利用共同研究推進機構  
情報・システム研究機構  
Research Organization of Information and Systems

ログイン

## ログイン ID 通知依頼

\*は入力必須項目です。

登録されているメールアドレスに ID 通知メールを送信します。

メールアドレスを入力してください。

\*登録メールアドレス XXXX@XXXX.XXX.XX

ID通知メールを送信 戻る

また、ご自身のパスワードを忘れた方は「パスワード再設定」によりメールアドレスを



入力することで、パスワードの再設定が可能です。

#### 4. ホームページ

ポータルページから JROIS-DS にログインした際に表示される画面です。

[ホームページ]

The screenshot shows the homepage of the Information System Research Institute (情報・システム研究機構) for the Data Science Shared Infrastructure (データサイエンス共同利用基盤施設) and the Public Recruitment Joint Research (公募型共同研究「ROIS-DS-JOINT」). The page features a navigation menu on the left with items for 'User Information' (利用者情報) and 'Password Change' (パスワード変更), both highlighted with red boxes and numbered 4 and 5 respectively. The main content area is divided into two sections: 'Announcements' (お知らせ) and 'List of Collections' (募集の一覧). The 'Announcements' section contains several news items, with the first one highlighted by a red box and numbered 1. The 'List of Collections' section contains a table of research projects, with the table highlighted by a red box and numbered 2.

年度	機関名	研究種別	公募名
2019年度	DS施設	Joint Research Meeting Program / 共同研究集会	ROIS-DS-JOINT2019 (共同研究集)
2019年度	DS施設	Joint Research Program / 一般共同研究	ROIS-DS-JOINT2019 (一般共同研

[申請課題一覧]

The screenshot shows the 'Application Topic List' (申請課題一覧) page. It displays a table of application topics for the 2019 fiscal year. The table is highlighted with a red box and numbered 3. The table has columns for 'Year' (年度), 'Application Number' (受付番号), 'Application Number' (課題番号), and 'Research Category' (研究種別). The 'Research Category' column is further divided into 'Research Category' (研究種別) and 'Research Category Name' (研究課題名). The table shows one application topic for the 2019 fiscal year, which is a 'Priority Research' (重点型研究) with 275 application numbers. The table also includes fields for 'Public Name' (公募名), 'Research Representative' (研究代表者), 'Project Executive' (予備執行責任者), 'Application Amount (10,000 Yen)' (申請額 (千円)), 'Application Status' (申請状況), 'Review Status' (採択状況), and 'Application Status' (実施報告状況).

年度	受付番号	課題番号	研究種別	研究課題名
2019年度			重点型研究	
			275課題確認	
公募名	2019年度公募型共同利用 (重点型研究)			
研究代表者	研究者 テスト			
予備執行責任者				
申請額 (千円)	0			
申請状況	一時保存			
採択状況				
実施報告状況				

ホームページでは以下のことができます。

- ① システムからのお知らせの確認

- ② 公募情報（募集している共同研究）の一覧（申請様式ダウンロード）
- ③ ご自身が参加されている申請課題の情報確認
- ④ ご自身の利用者情報の確認と変更
- ⑤ パスワードの変更

#### 4-1. お知らせの確認

利用者宛のお知らせが一覧で表示されています。

最大5件の表示となりますので、すべて確認したい方は「全件表示」をクリックしてください。一覧に表示されているお知らせのタイトルをクリックするとお知らせの内容が表示されます。

なお、お知らせは通知期間が過ぎると表示されなくなります。

#### [お知らせ一覧]

お知らせ		
You can now apply in English./英語での申請が可能になりました。🔗		
掲載期間	2019/04/26 ~ 2020/03/31	掲載者 DS推進室/Data Science Promotion Section
【最新バージョンのお知らせ】補助資料を更新しました。🔗		
掲載期間	2019/04/11 ~ 2020/03/31	掲載者 DS推進室
日本語の申請受付を開始しました/We have started accepting applications in Japanese 📄		
掲載期間	2019/04/08 ~ 2020/03/31	掲載者 DS推進室/Data Science Promotion Section
2019年度公募型共同研究「ROIS-DS-JOINT」/Collaboration Program at "ROIS-DS" for the F.Y. 2019 📄		
掲載期間	2019/04/01 ~ 2020/03/31	掲載者 DS推進室/Data Science Promotion Section

▶ 全件表示

#### [お知らせの内容]

お知らせ検索結果詳細

編集ボタン押下により、お知らせ作成画面へ遷移する。  
戻るボタン押下により、遷移元の画面に遷移する。

2019年度公募型共同研究「ROIS-DS-JOINT」/Collaboration Program at "ROIS-DS" for the F.Y. 2019	
掲載者	DS推進室/Data Science Promotion Section
掲載期間	2019/04/01 12:00 ~ 2020/03/31 12:00

現在、公募受付の準備中です。  
また、英文のマニュアルや様式を整備中です。  
今しばらくお待ちください。  
整備されましたら、このページやDS推進のウェブサイトでお知らせいたします。

添付ファイル なし

戻る

それぞれのお知らせは、スクロールして全文を読むことができます。

## 4-2. 利用者情報の確認と変更

システムに登録されているご自身の情報を確認できます。

情報に変更が生じた場合は、画面下部の「変更」ボタンをクリックし更新してください。

### [利用者情報]

利用者情報

情報を変更する場合は「変更」ボタンを押してください。

ログイン情報	
研究者ID	TEST105
パスワード	*****
氏名	研究者 テスト
氏名 (カナ)	ケンキュウシャ テスト
氏名 (英字)	kenkyusha test
生年月日	1999/09/01
性別	男

勤務先住所	
郵便番号	1110001
都道府県名	東京都
市区町村名	台東区
町名番地	1-1-1

## 4-3. パスワードの変更

ご自身のパスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワードを2回入力してください。

パスワードの変更は即時反映されますのでご注意ください。

### [パスワードの変更]

パスワード変更入力

現在のパスワードや新しいパスワードを入力し、変更ボタンを押下してください。

\*は入力必須項目です。

\*現在のパスワード

\*新しいパスワード

\*新しいパスワード (確認用)

変更 戻る

Copyright © ROIS ALL Rights Reserved.

## 5. 研究代表者向け機能

### 5-1. 課題の申請

共同利用・共同研究等の課題申請を行います。

課題の申請は、ホーム画面右下に表示された募集の一覧から応募しようとする研究種別をクリックすることで「申請登録」ボタンが表示されます。この「申請登録」ボタンをクリックすると課題申請の画面が表示されます。また、募集要項や補助資料をダウンロードすることができます。

#### [募集の一覧]

年度	機関名	研究種別	公募名
2019年度	DS施設	Joint Research Program/一般共同研究	test
2019年度	DS施設	Joint Research Meeting Program/共同研究集会	ROIS-DS-JOINT2019 (共同研究集
2019年度	DS施設	Joint Research Program/一般共同研究	ROIS-DS-JOINT2019 (一般共同研

募集要項・補助資料/Application Procedures, Template for draft    申請登録

#### [申請情報の登録]

申請情報登録

- ・本公募は科研費のように研究費配分を行うものではありません（国立情報学研究所は除く）。
- ・申請する研究者の個人情報や研究提案内容は、必要以上に漏洩しません。
- ・申請にあたっては、参加者の所属組織承認を得る必要があります。

上記を了承のちに以下にお進みください。

② 一時保存    ① 参加者へメール通知    ③ 提出    戻る

基本情報

年度: 2019 年度

新規・継続の区分:  新規  継続

継続課題番号:

研究の種類: Joint Research Program/一般共同研究

\*研究課題名 (和名):

\*研究課題名 (英名):

\*概要:

① 参加者へメール通知  
② 一時保存  
③ 提出

申請の際に入力する項目と内容は、以下の通りです。

なお、募集する研究の種類により入力項目が異なりますのでご注意ください。

表2. 申請情報

項番	項目	内容	必須
1	基本情報		
1-1	年度	申請年度が表示されています。	—
1-2	新規・継続の区分	申請する課題について選択します。	○
1-3	継続課題番号	上記項目で継続課題の場合は、前年度の課題番号を入力します。	※
1-4	研究の種類	申請課題の研究種類が表示されます。	—
1-5	研究課題名（和名）	申請課題名を日本語で入力します。	○
1-6	研究課題名（英名）	申請課題名を英語で入力します。	○
1-7	概要	申請課題の概要を簡単に入力します。	○
1-8	研究の目的	研究の目的を具体的に入力します。	○
1-9	期待される効果	申請する課題の研究で期待される効果を具体的に入力します。	○
1-10	研究計画・方法	申請する課題の研究計画およびその実施方法を具体的に入力します。	○
1-11	DS 施設の共同研究として実施する必要性	申請する課題の新規性・独自性を具体的に入力します。	○
1-12	継続課題の場合、これまでの研究成果		
1-13	その他付記する事項		
1-14	添付ファイル	研究計画等の説明に図や表が必要な場合は、ファイルをアップロードすることができます。参照ボタンでファイルを探し、追加ボタンで追加します。	
2	研究参加者等		
	研究代表者		
2-1	所属機関名	申請者の所属機関が表示されます。	—
2-2	部局名・学部名	申請者の所属部局名が表示されます。	—
2-3	役職名	申請者の役職名が表示されます。	—
2-4	氏名	申請者の氏名が表示されます。	—
2-5	メールアドレス	申請者のメールアドレスが表示されます。	—
2-6	研究代表者 承諾書	申請の際は、必ず所属機関の承認を得てく	—

		ださい。承諾書のアップロードは不要です。	
2-7	研究代表者の研究業績	申請者の研究業績を入力します。	
2-8	共同研究（予定）者	共同研究の参加者として登録する方には、事前に本人及び所属機関の承認を得るようにしてください。共同研究者の入力を行ったうえで、「メール通知」をクリックすると承認依頼メールを入力された参加者へ自動で送信します。	
2-9	氏名（姓／名）	共同研究（予定）者あるいは研究会参加（予定）者の氏名を姓と名に分けて入力します。	○
2-10	メールアドレス	共同研究（予定）者あるいは研究会参加（予定）者のメールアドレスを入力します。	○
3	DS 施設側受入れ教員		
3-1	DS 施設側受入れ教員氏名	DS 施設側受入教員の氏名を姓と名に分けて入力します。	○
3-2	メールアドレス	受入教員のメールアドレスを入力します。	○
4	所要経費		
4-1	内訳	所要経費の内訳を選択します。	○
4-2	内容	所要経費の内容を記入します。	○
4-3	単価	所要経費の単価を円単位の数字で入力します。	○
4-4	数量	所要経費の数量を数字で入力します。	○
4-5	小計	入力された単価と数量により自動で計算され表示されます。	○
4-6	備考	経費に関する備考を入力します。	○
4-7	総計	入力された所要経費により自動で計算され表示されますが、必要であれば手修正可能です。	○
4-8	他の資金の受入予定状況 有無	申請課題において、他の助成状況の有無を指定します。	
4-9	助成機関・制度名	他の助成機関と制度名を入力します。	
4-10	研究課題名・代表者名	他の助成を受入れた研究課題名と代表者名を入力します。	
4-11	助成額（募集年度の配分額）	募集年度の助成額（総額ではなくご自身が受け取る配分額）を入力します。	

① 参加者へメール通知

申請する課題の共同研究者として入力した方に、参加承諾依頼のメールを送信することができます。共同研究者の方は、送信されたメールに記載されている URL をクリックすることで、申請課題に参加することを承諾します。メール通知した共同研究者の方が承諾されたかどうかは、申請者が申請課題詳細表示を行うことで確認できます。なお、本操作を行うと自動的に一時保存の状態となります。

[送信メール例]

XXXX 様

情報・システム研究機構 データサイエンス共同利用基盤施設  
公募型共同研究「ROIS-DS-JOINT」です。

このたび、現在募集中の「ROIS-DS-JOINT」において  
研究課題名「XXXXXXXXXX」（研究代表者：\$\$\$\$）  
の共同研究者として登録依頼がありました。

所属機関ならびにご本人が本研究への参加を承諾される場合は、  
次の URL をクリックすることにより手続きが完了されます。

<https://irois.rois.ac.jp/rois-dev/Rois/public/...>

ご不明な点がございましたら以下の問合せ先までご連絡ください。

もし共同研究（予定）者がシステム利用者として登録されていない場合には、利用者登録依頼メールが同時に送信されますので、メール通知をする前にその旨をお伝えいただきますようお願いいたします。

② 一時保存

課題申請画面に入力した内容を一時保存することができます。一時保存する際には「研究課題名」の入力が必須となります。なお、同一種類の研究に対して保存できる課題数は1件のみです。また、一時保存の状態では課題が受理されませんのでご注意ください。

③ 提出

入力が完了した課題を申請します。提出後は「差戻し」された場合を除き、変更できませんので注意下さい。

## 5-2. 申請課題の情報確認

ログインしている利用者が、研究代表者あるいは共同研究者として登録されている申請課題が一覧で、ホーム画面右下に表示されています。申請課題名をクリックすると申請課題の詳細情報や、審査等の進捗状況を確認することができます。

### [申請課題の一覧]

年度	受付番号 課題番号	研究種別 研究課題名
2019年度	2019-DS施設-Joint Research Meeting Program/共同研究集会-00009	Joint Research Meeting Program/共同研究集会
	002RM2019	【テスト】共同研究集会190806
2019年度	2019-DS施設-Joint Research Meeting Program/共同研究集会-00008	Joint Research Meeting Program/共同研究集会
	001RM2019	【テスト】共同研究集会190628
2019-DS施設-Joint Research Meeting Program/共同研究集会-00007		

▶ 全件表示

### [申請情報の詳細表示]

申請情報詳細表示

戻るボタン押下後、ホーム画面に遷移する。  
申請情報更新ボタン押下後、申請情報更新画面に遷移する。  
取下げボタンを押下後、申請情報を取り下げる。  
受理ボタンを押下後、申請情報を受理する。  
差戻しボタンを押下後、申請情報を差戻す。  
承諾書ダウンロードボタンを押下後、格納済みの承諾書をダウンロードする。  
実施報告登録ボタンを押下後、実施報告登録画面に遷移する。  
実施報告参照ボタンを押下後、実施報告参照画面に遷移する。  
レポート登録ボタンを押下後、レポート登録画面に遷移する。

承諾書ダウンロード 申請情報更新

基本報告  
年度 2018年  
新規・継続の区分 新規 過年度 年度  
継続課題番号  
継続3年超の場合その理由  
課題番号 受付番号 2019-DS施設-00008

申請課題の詳細情報表示画面から更新画面に移行して、申請課題情報の変更・取り下げ



を行うことができます。(変更は申請課題を提出するまで、取り下げは申請課題が受理されるまで可能となります。また事務局から「差戻し」された場合も変更・取り下げが可能となります。)

### 5-3. 課題の再申請

審査において修正が必要として「差戻し」された場合には、指摘された内容を変更して再申請することができます。

### 5-4. 参加者の変更申請 (交代、追加、削除)

採択後に参加者 (共同研究者) を変更する場合は、JROIS 上で「異動申請」を行ってください。

[申請課題の詳細表示] (採択後)

The screenshot shows the '申請情報詳細表示' (Application Information Detailed Display) page. At the top, there are navigation buttons: '実施報告表示', '承諾書ダウンロード', '共同研究者変更申請' (highlighted with a red box), '承諾書アップロード', and '申請情報ダウンロード'. Below these is a '基本情報' (Basic Information) section with the following fields:

年度	2019年		
新規・継続の区分	新規		
継続課題番号			
課題番号	001RM2019	受付番号	2019-DS施設-Joint Research Meeting Program/共同研究集会-00008
研究の種類	Joint Research Meeting Program/共同研究集会		

上に並んだボタンから「共同研究者変更申請」を押します。

[共同研究者の変更申請]

The screenshot shows the '共同研究者変更申請' (Joint Researcher Change Application) page. It includes the following sections:

課題番号 001RM2019

<<共同研究者追加>>

氏名(姓) 氏名(名) メールアドレス 変更申請理由

追加 クリア

<<共同研究者一覧>>

No.	氏名	メールアドレス	参加承諾済	削除	変更申請理由
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

更新 戻る

この画面上で、共同研究者の追加や削除が可能です。

変更理由には、以下の点に触れて記載するようにしてください。

- ・なぜ、そのメンバーを交換あるいは追加、削除するかについての理由。
  - ・変更によって、当初の研究計画に支障がないこと。あるいは改善されること。
- 共同研究者追加の場合は、参加する本人が承認ののち、事務局に申請されます。

## 5-5. 実施後の報告

終了後 30 日以内に実施報告内容の入力をしてください。

### [実施報告登録]

共同研究集会において、計画時に記載されていない参加者で、かつ旅費支払いの対象外の場合については、JROIS システムへの登録は必須といたしません。ただし「共同研究集会の概要」欄に、必ず参加者全員を記載してください。

また、一般共同研究においては、必ず参加者を JROIS システムに登録してください。なお、報告書は途中で一時保存が可能です。

以上



大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構  
データサイエンス共同利用基盤施設「ROIS-DS-JOINT」

**共同利用・共同研究高度化支援システム**

# **JROIS-DS**

**共通利用説明書（研究代表者用）**

発行：データサイエンス推進室（DS 推進室）

〒190-0014 東京都立川市緑町 10-3

TEL： 042-512-9254

FAX： 042-512-9237

E-mail: [ds\\_suishin@rois.ac.jp](mailto:ds_suishin@rois.ac.jp)

URL : <https://ds.rois.ac.jp>